

# Klein Ambulante Zorg



## Privacy verklaring

Versie 22 mei 2018

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming.

## **Inleiding**

In het kader van de dienstverlening worden er persoonsgegevens verwerkt. Deze gegevens kan u zelf hebben verstrekt, bijvoorbeeld via e-mail, telefoon of app. Daarnaast worden uw persoonsgegevens in het kader van de dienstverlening verkregen via derden (bijvoorbeeld de gemeente). Met deze privacyverklaring wordt u geïnformeerd over de verwerking van deze gegevens binnen Klein Ambulante Zorg.

## **Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens**

Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een zorgvuldige wijze verwerkt.
- Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

## **Organisatorische verplichtingen**

Geheimhoudingsplicht

- De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

## **Bewaren van gegevens**

- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij worden verzameld en verwerkt.
- Bepaalde gegevens moeten langer bewaard worden (veelal 10 jaren), deze zijn vanwege de wettelijke bewaarplichten (bijvoorbeeld de fiscale bewaarplicht) of in verband met voorschriften vanuit een beroepsvereniging.

## **Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**

- De cliënt heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende opgeslagen gegevens.
- De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk worden verstrekt.

## **Recht op afscherming, aanvulling, correctie en verwijdering van opgenomen persoonsgegevens**

- Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de cliënt afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- De cliënt kan verzoeken om correctie of verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift zijn.

## **Vertegenwoordiging**

- Indien de cliënt jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijke gezag uitoefenen, dan wel de voogd op in plaats van de cliënt.
- Hetzelfde geldt voor de cliënt die de leeftijd heeft van twaalf tot achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- Indien de cliënt in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de cliënt zelf diens ouders of voogd op.
- Een cliënt van zestien jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen.
- Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
  - indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld; de curator of mentor.
  - indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijke gemachtigde.
  - indien de persoonlijke gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene.
  - indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt; een kind, broer of zus van de betrokkene.

## Doelen van en grondslagen voor de verwerking

In een aantal gevallen worden de persoonsgegevens verwerkt om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting, maar meestal om uitvoering te kunnen geven aan de dienstverlening. Sommige gegevens worden vastgelegd om praktische of efficiencyredenen.

## Register

Gegevens	Doel	Periode
NAW-gegevens	Efficiënte dienstverlening Facturatie	10 jaar
Geboortedatum	Efficiënte dienstverlening Facturatie	10 jaar
Geslacht	Facturatie	10 jaar,
Contactgegevens (e-mailadressen, telefoonnummers)	Efficiënte dienstverlening	10 jaar
Burgerservicenummer	Facturatie	10 jaar
Huwelijkse staat	Facturatie	10 jaar
Hulpverleningsplan	Efficiënte dienstverlening Ter verbetering van de diensten	10 jaar
Urenregistratie	Facturatie	10 jaar
Zorg toewijzing	Efficiënte dienstverlening Facturatie	10 jaar
Emailverkeer	Efficiënte dienstverlening	Tijdens zorgperiode

## Beveiliging

- Voor de bescherming van de persoonsgegevens zijn passende organisatorische en technische maatregelen getroffen voor zover die in redelijkheid kunnen worden verlangd, rekening houdend met het te beschermen belang, de stand van de techniek en de kosten van de relevante beveiligingsmaatregelen.
- Derde partijen die noodzakelijkerwijs toegang hebben tot de persoonsgegevens worden middels een verwerkersovereenkomst tot geheimhouding gedwongen.

## Incidenten met persoonsgegevens

- Als er sprake is van een incident (een zogenaamd datalek) aangaande de betreffende persoonsgegevens dan wordt u, behoudens zwaarwegende redenen, daarvan onverwijld op de hoogte gebracht binnen 72 uur.

## Wijzigingen in de privacyverklaring

- Klein Ambulante Zorg behoudt zich te allen tijde het recht om de privacyverklaring te wijzigen. Als de nieuwe Privacyverklaring gevolgen heeft voor de wijze waarop reeds verzamelde gegevens met betrekking tot u worden verwerkt dan wordt u daar per mail van op de hoogte gebracht.
- Wijzigingen van dit reglement worden uitsluitend aangebracht door de directie van Klein Ambulante Zorg.

## Klachtenbehandeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- De directie van Klein Ambulante Zorg
- De Klachtenfunctionaris

## Contactgegevens

Klein Ambulante Zorg  
Postbus 1000 tav Box A3150  
2263AB Leidschendam  
+31 (0) 642122386

Contactpersoon voor privacy zaken  
Paulien Klein

p.klein@ambulante-zorg.nl

